

Vidi

Centrum Rozwoju Kadr
szkolimy od 2001 roku



MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW I BUDOWANIE ZAANGAŻOWANIA

**Aktywne warsztaty szkoleniowe
dla kadry kierowniczej.**



Program warsztatów i szczegóły



Jako szef, kierownik, manager, właściciel, przedsiębiorca masz świadomość, że zyskowny biznes osiągniesz tylko wtedy, kiedy Twój zespół będzie skuteczny!

Szkolenie MOTYWOWANIE I BUDOWANIE ZAANGAŻOWANIA W ZESPOLE odpowie Ci na pytanie: jak motywować pracowników bez dodatkowych kosztów? Jakich narzędzi używać, aby wywołać u pracowników efekt wzajemnej motywacji?

Kluczową korzyścią dla uczestników jest przede wszystkim zwiększenie efektywności pracy zespołu i motywacji pracowników, by wydobyć z nich to, co najlepsze i osiągnąć zamierzony cel.

CEL SZKOLENIA:

Celem warsztatów MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW i BUDOWANIE ZAANGAŻOWANIA jest poznanie mechanizmów motywujących do pracy, zdobycie informacji jak łączyć indywidualne cele pracowników z celami firmy, poznanie zasad i metod wynagradzania pracowników - nie tylko finansowego, przekazanie wiedzy i narzędzi motywacji pozafinansowej. Dzięki naszemu warsztatowi zaproponujesz swoim pracownikom korzyści pozafinansowe, które trafią w ich potrzeby.

KORZYŚCI:

poznanie występujących u ludzi potrzeb i motywatorów;
nabycie umiejętności efektywnego motywowania pracowników;
poznanie repertuaru różnych metod motywacyjnych;
przekonanie się do stosowania pozafinansowych metod motywacyjnych;
przećwiczenie rzeczywistych sytuacji w scenkach, symulacjach i case-ach.



OPINIE UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ

Magdalena z Katowic: „Szkolenie jest bardzo dobrym doświadczeniem. Pozwoliło spojrzeć na problem z innej strony. Dzięki szkoleniu wprowadzę nowe zasady w firmie, przyjaźnie podejść do pracownika. Szkolenie profesjonalne na wysokim poziomie, przykłady na własnych doświadczeniach. Bardzo owocne.”

Radosław z Warszawy: „Najlepsze szkolenie w którym uczestniczyłem w tym roku (a byłem na 4). Największa ilość przydatnej wiedzy, którą można bezpośrednio wykorzystać.”

Krzysztof z Warszawy: „Jak zwykle bardzo dobre wrażenia z perspektywą na udział w kolejnych.”

Wojciech z Warszawy: „Szkolenie zostało przeprowadzone bardzo profesjonalnie. Informacje uzyskane były bardzo skoncentrowane na temat szkolenia, były bardzo przydatne oraz atmosfera jest super podczas szkolenia.”

Piotr z Krakowa: „Szkolenie było przeprowadzone w miłej atmosferze. Zakres wiedzy prowadzącego na temat szkolenia był duży i dobrze przekazany co pozwoli mi nabytą wiedzę wykorzystać w pracy zawodowej.”

Paweł z Katowic: „Ciekawe, aktywizujące, mądrze przygotowane i dobrze przeprowadzone. Poznałem cechy dobrego lidera, poznałem swoje błędy i dowiedziałem się jak je poprawić. Szkolenie bardzo inspirujące, przebiegające w dobrej atmosferze, zachęcające do pracy nad sobą.”

LICZBY VIDI CENTRUM ROZWOJU KADR



■

Jako szef, kierownik, właściciel, przedsiębiorca masz świadomość, że zyskowny biznes czy oczekiwany rezultat osiągniesz tylko wtedy kiedy Twój Zespół będzie skuteczny! Prawdziwi przywódcy angażują pracowników do działania. Stwarzają zespoły, które są zdolne i zmotywowane do osiągania celów. Inspirują do wyzwań i szukania nowych rozwiązań.

DLA KOGO JEST TO SZKOLENIE:

Celem szkolenia jest poznanie konkretnych technik manipulacyjnych oraz technik perswazji i wywierania wpływu. Warsztaty mają za zadanie kształcenie umiejętności pozytywnego oddziaływania oraz ukazanie narzędzi psychologicznych wykorzystywanych w kontaktach biznesowych; zrozumienie istoty manipulacji i wpływ poszczególnych jej składników na proces wywierania wpływu na innych ludzi.

Uczestnicy warsztatów poznają zasady efektywnej komunikacji z zespołem i podniosą na wyższy poziom umiejętności wywierania wpływu na współpracowników oraz ich motywowaniu aby dawali z siebie w wszystko.

Program warsztatów szkoleniowych:

Rozwój umiejętności efektywnego zarządzania ludźmi.

Własny styl kierowania ludźmi.

Style prowadzenia rozmów.

Stosowanie kar i nagród.

Komunikacja perswazyjna.

Budowanie wizerunku przywódcy.

Motywy postępowania, ratio vs. emotio, mechanizmy obronne.

Motywowanie podwładnych (integracja zespołu).

- skuteczne przekazywanie poleceń
- kontrola
- pochwała vs. (motywująca) nagana
- ocena okresowa

Zasady skutecznego przydzielania zadań.

Zasady skutecznego delegowania.

Zarządzanie personelem – „miękkie” prawa zarządzania.



Program warsztatów szkoleniowych cd:

Komunikacja a wywieranie wpływu.

Zjawisko pierwszego wrażenia.

Efekt aureoli.

Oddziaływanie na zmysły.

Werbalne i niewerbalne elementy perswazji w komunikacji.

Oddziaływanie wpływowe w oparciu o piramidę potrzeb wg Maslow'a.

Komunikaty emocjonalne i racjonalne.

Zadawanie pytań otwartych , zamkniętych i sugerujących.

Motywacja zespołu.

Jak wyzwać inicjatywy i odpowiedzialności w zespole?

Ludzie unikają odpowiedzialności – gdzie tkwi przyczyna?

Kształtowanie dialogu.

Budowanie poczucia tożsamości grupowej.

Wywoływanie automatycznych wzorców zachowań

Budowanie skutecznej argumentacji motywującej podwładnych do oczekiwanego działania.

Kto uzasadnia ten przewodzi!

Jak efektywnie przekazywać polecenia?

Jak przekazać zadanie, którego nikt nie lubi?

Narzędzia pracy lidera.

Skuteczne przekazywanie poleceń.

Kontrola (nie „czy” tylko „jak kontrolować”).

Pochwała vs. (motywująca) nagana (słowna).

Pozafinansowe narzędzia motywacyjne.

Motywacyjna rola uprawnień.

Motywowanie poprzez wzmocnienia, szkolenie i zaspokajanie potrzeb.

Motywowanie i budowanie zaangażowania w zespole.

Procesy decyzyjne jako element motywacji.

Grupowe podejmowanie decyzji.

Sposób zarządzania jako element wpływający zgrany zespół.



Przed szkoleniem każdy z uczestników ma możliwość wypełnienia ankiety lub @ można zgłaszać zagadnienia, które chcą Państwo poruszyć z danego zakresu.

Jak wyglądają szkolenia VIDİ?



Największą wagę przywiązujemy do skuteczności prowadzonych działań, dlatego szkolenia oparte są o ćwiczenia i aktywny udział uczestników.



Warsztaty szkoleniowe VIDİ to praktyczne szkolenia z określonego tematu, które dają rozwiązania i narzędzia do pracy. **PROWADZONE PRZEZ PRAKTYKÓW BIZNESU.**

W czasie szkoleń uczestnicy mają możliwość wypracowania nowych metod i narzędzi pracy. Aktywny udział w ćwiczeniach pozwala na zbudowanie nowego warsztatu pracy.



SZKOLENIA PROWADZONE VIDİ CENTRUM ROZWOJU KADR SĄ SZKOLENIAMI NARZĘDZIOWYMI. Oznacza to, że uczestnicy dostają do ręki gotowe narzędzia pracy, które mogą wykorzystać już następnego dnia.



odgrywanie ról



ćwiczenia indywidualne



aktywizujący wykład



ćwiczenia zespołowe



feedback



gry sytuacyjne



autoprezentacja



burza mózgów

Szkolenie to praktyczny warsztat szkoleniowy. Zgodnie z metodologią VIDİ warsztaty zostaną skonstruowane według następujących proporcji:
20 % czasu szkolenia - teoria (inspiracja) poparta przykładami z życia
80 % czasu szkolenia - **ćwiczenia indywidualne i zespołowe, gry sytuacyjne, autoprezentacja i odgrywanie ról.**

REFERENCJE

Wybrani klienci VIDi Centrum Rozwoju Kadr



ZAPISZ SIĘ



Jesteśmy certyfikowaną firmą szkoleniową



Rejestr Instytucji
Szkoleniowych (RIS)



VIDI CENTRUM ROZWOJU KADR •

32 470 11 75 SZKOLENIA@SUPERSZKOLENIA.PL

• WWW.SUPERSZKOLENIA.PL



ASPEKTY ORGANIZACYJNE:



Czas trwania: 16 h szkoleniowych - 2 dni szkoleniowe
dzień: I od 9.00 do 16.30
dzień: II od 9.00 do 16.30



Terminy:

- 5-6 grudnia Warszawa



Koszt szkolenia: 1990 zł netto/os. + 23% VAT

Twoje możliwości rabatu:



II, III i IV osoba z firmy na ten sam termin: 1590 zł netto/os. + 23% VAT

V osoba – gratis

Zapisz się na nasz newsletter - [tutaj: vidi.superszkolenia.pl](http://tutaj:vidi.superszkolenia.pl) otrzymasz rabat na szkolenia: 300 zł na szkolenie dwudniowe - po zapisaniu się Twoja cena to: **1690 zł netto/os. + 23% VAT**



Cena zawiera:

- **konsultacje z ekspertem VIDİ po szkoleniu** (e-mail oraz telefonicznie) – bezterminowo,
- materiały szkoleniowe, karty pracy,
- **e-book poszkoleniowy**,
- **certyfikat ukończenia szkolenia**,
- 4x przerwa kawowa, 2x obiad,
- pomoc i doradztwo po szkoleniu.

Zamówienia dodatkowe: nocleg, parking.

KARTA ZGŁOSZENIA

Szkolenie
Termin.....
Miejscowość

NAZWA FIRMY.....
ADRES FIRMY.....
TELEFON

E-MAIL

NIP:

Niniejszym zgłaszam uczestnictwo następujących osób w szkoleniu (proszę podać Imię i Nazwisko oraz stanowisko):

1 tel.....
2 tel.....
3 tel.....

UCZESTNICY:

Oświadczam, iż należność za szkolenie w wysokości :

ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	CENA JEDN. NETTO/OS	CENA JEDN. BRUTTO (Cena netto+23% VAT)	SUMA BRUTTO (Liczba uczestników x cena jedn. brutto)

zapłacić na konto VIDİ Centrum Rozwoju Kadr PKO BP, konto nr 50 1020 5558 1111 1091 0540 0046 na podstawie otrzymanej faktury pro forma.

Oświadczamy, iż jesteśmy płatnikiem VAT*; nasz numer NIP

Upoważniamy VIDİ Centrum Rozwoju Kadr do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

• Przesłanie karty zgłoszenia lub wypełnienie formularza online czy też zgłoszenie e-mail jest równoznaczne z dokonaniem zakupu szkolenia i akceptacją regulaminu >>> [REGULAMIN](https://superszkolenia.pl/72,regulamin) (dostępny: <https://superszkolenia.pl/72,regulamin>) i jest umową między zgłaszającym a VIDİ Centrum Rozwoju Kadr.

• Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, Prosimy o wpisanie adresu e-mail na jaki ma być wysłana faktura e-mail:

* Zwolnienie z VAT na podstawie oświadczenia. W przypadku finansowania szkolenia co najmniej w 70% ze środków publicznych możliwe jest zwolnienie z VAT na podstawie oświadczenia. Proszę o dołączenie oświadczenia do karty zgłoszenia.

• Informacje dodatkowe:

dodatkowe zamówienie (płatne) Nocleg Kolacja Parking Specjalna Dieta

Imię i nazwisko (podpis osoby upoważnionej)

pieczęćka firmy