

# Vidi

Centrum Rozwoju Kadr  
szkolimy od 2001 roku



## OCENA PRACOWNIKÓW

Aktywne warsztaty szkoleniowe



Program warsztatów i szczegóły



Jeśli w najbliższym czasie ma się odbyć w Twojej firmie **ocena pracowników** - warto się do tego przygotować, aby oceny okresowe przyniosły oczekiwany rezultat.

**Podczas naszego szkolenia poznasz:** standardy oceny okresowej pracowników w firmie (np. oceny półrocznej, rocznej, itp.), nowoczesne i skuteczne narzędzia i mechanizmy wspierające menedżerów w prowadzeniu okresowych rozmów oceniających pracowników, sposoby przygotowania się i przeprowadzenia rozmowy oceniającej, sposoby odkrywania potencjału pracowników, jak rozwijać ich umiejętności oraz wpływać na motywację pracowników do pracy.

## CEL SZKOLENIA:

Pierwszym krokiem w zbudowaniu systemu ocen okresowych jest ustalenie celu, zasad i kryteriów oceny a także możliwości organizacji. Dzięki szkoleniu z oceny pracowników nie tylko zdobędziesz ważną wiedzę dotyczącą ludzi których zatrudniasz, ale również dowiesz się jak realizują cele i zadania, jakie przed nimi stawiasz.

## KORZYŚCI:

- poznasz najnowsze narzędzia i techniki oceny pracowników
- zoptymalizujesz koszty pracy
- zwiększysz efektywność swojego zespołu
- nauczysz się wykorzystywać potencjał pracowników
- dowiesz się jak podejmować decyzję o awansach i podwyżkach



## OPINIE UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ

Adam z Warszawy: „Szkolenie bardzo pomocne, pozwoli na lepsze wykorzystanie zasobów ludzkich w dziale i poprawi efektywność pracy.”

Marcin z Krakowa: „Dowiedziałem się o wielu ciekawych aspektach komunikacji z klientem. Dowiedziałem się o swoich słabych stronach dzięki czemu łatwiej będzie mi przygotować się do rozmowy.”

Albert z Katowic: „Efektywne - docelowo.”

Joanna z Warszawy: „Dość interesujące – porządkujące w teorii i doświadczeniu, praktyczne.”

Tomasz z Poznania: „Bardzo profesjonalne szkolenie, obejmujące wszystkie procesy.”

Hanna z Krakowa: „Dobra struktura szkolenia. Podobało mi się przygotowanie i sposób prowadzenia przez prowadzącego szkolenie.”

Kamil z Krakowa: „Miła atmosfera, profesjonalny trener.”

## LICZBY VIDI CENTRUM ROZWOJU KADR



## **SZKOLENIE JEST SKIEROWANE DO:**

dyrektorów, managerów, kadry kierowniczej, działu HR, osób zarządzających, właścicieli firm.

## **Program warsztatów szkoleniowych:**

### **Cele i korzyści rozmowy oceniającej z podwładnym.**

Psychologiczne aspekty oceniania i bycia ocenianym.

### **Komunikowanie - rozmowa, omówienie wyników oceny, wyciągnięcie wniosków.**

elementy psychologii porozumiewania się.

Podstawy komunikacji werbalnej i niewerbalnej.

Indywidualne style komunikacyjne.

Bariery skutecznego komunikowania się i metody ich przezwyciężania.

### **Typologia menadżerów, a style komunikowania się.**

Etapy, struktura, kontrola rozmowy oceniającej.

### **Zasady prowadzenia rozmowy z ocenianym pracownikiem:**

- zbieranie kluczowych informacji o osiągnięciach pracownika w okresie oceny okresowej,
- przygotowanie pracownika do procesu oceny (przekazanie celu spotkania, ustalenie przebiegu spotkania, ustalenie zasad komunikacji),
- przekazanie kluczowych informacji o ocenie osiągnięć i potencjale pracownika,
- posługiwanie się informacją zwrotną w ocenie okresowej.



## Program warsztatów szkoleniowych cd.

### Psychologiczne podstawy prowadzenia rozmowy oceniającej (aktywne ćwiczenia interpersonalne).

Motywatory postępowania.

Zachowania emocjonalne a zachowania racjonalne.

Mechanizmy obronne jako reakcja na ocenę zewnętrzną.

Stres – rozpoznawanie i sposoby redukcji u rozmówcy.

### Zarządzanie zmianą.

Jak efektywnie wprowadzić system?

Zaplanowanie koniecznych zmian.

Indywidualny program rozwoju pracownika – uzgadnianie celów,

planowanie działań,

monitorowanie realizacji założonego planu.

### Co może się zdarzyć, gdy popełnimy błąd w ocenie i jak go naprawić?

Obrona przed psychomanipulacjami.

Asertywność.



**Przed szkoleniem każdy z uczestników ma  
możliwość wypełnienia ankiety lub @  
można zgłaszać zagadnienia, które chcą  
Państwo poruszyć z danego zakresu.**

## Jak wyglądają szkolenia VIDİ?



Największą wagę przywiązujemy do skuteczności prowadzonych działań, dlatego szkolenia oparte są o ćwiczenia i aktywny udział uczestników.

**Warsztaty szkoleniowe VIDİ to praktyczne szkolenia z określonego tematu, które dają rozwiązania i narzędzia do pracy. PROWADZONE PRZEZ PRAKTYKÓW BIZNESU.**

W czasie szkoleń Uczestnicy mają możliwość wypracowania nowych metod i narzędzi pracy. Aktywny udział w ćwiczeniach pozwala na zbudowanie nowego warsztatu pracy.

**SZKOLENIA PROWADZONE VIDİ CENTRUM ROZWOJU KADR SĄ SZKOLENIAMI NARZĘDZIOWYMI.** Oznacza to, że uczestnicy dostają do ręki gotowe narzędzia pracy, które mogą wykorzystać już następnego dnia.



odgrywanie ról



ćwiczenia indywidualne



aktywizujący wykład



ćwiczenia zespołowe



feedback



gry sytuacyjne



autoprezentacja



burza mózgów

**Szkolenie to praktyczny warsztat szkoleniowy.** Zgodnie z metodologią VIDİ warsztaty zostaną skonstruowane według następujących proporcji:

20 % czasu szkolenia - teoria (inspiracja) poparta przykładami z życia

80 % czasu szkolenia - **ćwiczenia indywidualne i zespołowe, gry sytuacyjne, autoprezentacja i odgrywanie ról.**

## REFERENCJE

### Wybrani klienci VIDI Centrum Rozwoju Kadr



ZAPISZ SIĘ



Jesteśmy certyfikowaną firmą szkoleniową



Rejestr Instytucji  
Szkoleniowych (RIS)



VIDI CENTRUM ROZWOJU KADR •

32 470 11 75 SZKOLENIA@SUPERSZKOLENIA.PL

• WWW.SUPERSZKOLENIA.PL



## ASPEKTY ORGANIZACYJNE:



Czas trwania: 8 h szkoleniowych -1 dzień szkoleniowy  
dzień: od 9:00 do 16:30



**Terminy:** • 5 czerwca Kraków



Koszt szkolenia: 990 zł netto/os. + 23% VAT

### Twoje możliwości rabatu:



**II, III i IV osoba z firmy na ten sam termin: 790 zł netto/os. + 23% VAT**  
**V osoba – gratis**

Zapisz się na nasz newsletter - [tutaj: vidi.superszkolenia.pl](http://tutaj:vidi.superszkolenia.pl) otrzymasz rabat na szkolenia: 100 zł na szkolenie jednodniowe - po zapisaniu się Twoja cena to: **890 zł netto/os. + 23% VAT**



Cena zawiera:

- **konsultacje z ekspertem VIDI po szkoleniu** (e-mail oraz telefonicznie) – bezterminowo,
- materiały szkoleniowe, karty pracy,
- **e-book poszkoleniowy**,
- **certyfikat ukończenia szkolenia**,
- 2x przerwa kawowa, 1x obiad,
- pomoc i doradztwo po szkoleniu.

Zamówienia dodatkowe: nocleg, parking.

# KARTA ZGŁOSZENIA

Szkolenie .....  
Termin.....  
Miejscowość .....

NAZWA FIRMY.....  
ADRES FIRMY.....  
TELEFON .....

E-MAIL .....

NIP: .....

## UCZESTNICY:

Niniejszym zgłaszam uczestnictwo następujących osób w szkoleniu (proszę podać Imię i Nazwisko oraz stanowisko):

1 ..... tel.....  
2 ..... tel.....  
3 ..... tel.....

Oświadczam, iż należność za szkolenie w wysokości :

ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	CENA JEDN. NETTO/OS	CENA JEDN. BRUTTO (Cena netto+23% VAT)	SUMA BRUTTO (Liczba uczestników x cena jedn. brutto)

zapłacę na konto VIDİ Centrum Rozwoju Kadr PKO BP, konto nr 50 1020 5558 1111 1091 0540 0046 na podstawie otrzymanej faktury pro forma.

**Oświadczamy, iż jesteśmy płatnikiem VAT\*;** nasz numer NIP .....

Upoważniamy VIDİ Centrum Rozwoju Kadr do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

• Przesłanie karty zgłoszenia lub wypełnienie formularza online czy też zgłoszenie e-mail jest równoznaczne z dokonaniem zakupu szkolenia i akceptacją regulaminu >>> [REGULAMIN](https://superszkolenia.pl/72,regulamin) (dostępny: <https://superszkolenia.pl/72,regulamin>) i jest umową między zgłaszającym a VIDİ Centrum Rozwoju Kadr.

• Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, Prosimy o wpisanie adresu e-mail na jaki ma być wysłana faktura e-mail: .....

\* Zwolnienie z VAT na podstawie oświadczenia. W przypadku finansowania szkolenia co najmniej w 70% ze środków publicznych możliwe jest zwolnienie z VAT na podstawie oświadczenia. Proszę o dołączenie oświadczenia do karty zgłoszenia.

• Informacje dodatkowe:

.....  
dodatkowe zamówienie (płatne)  Nocleg  Kolacja  Parking Specjalna Dieta .....

Imię i nazwisko (podpis osoby upoważnionej)

pieczęćka firmy