

Vidi

Centrum Rozwoju Kadr
szkolimy od 2001 roku



REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW

Aktywne warsztaty szkoleniowe



Program warsztatów i szczegóły



Aktywny warsztat szkoleniowy REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW pokazuje krok po kroku, jak przygotować się do rekrutacji, jak analizować CV i przeprowadzić najlepszą rozmowę, która ma na celu wyłonić idealnego kandydata do pracy.

Uwierz nam - nie stać Cię na kolejną nieudaną rekrutację!

Dobrze przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna pozwoli wybrać kandydata o najlepszych kompetencjach, zdolnościach oraz największej motywacji do pracy, którego zatrudnienie przyniesie firmie korzyści.

KORZYŚCI:

- dowiesz się, jak określić profil idealnego kandydata
- dowiesz się, jak napisać ogłoszenie o pracę, by przyciągnąć odpowiednich kandydatów
- określisz, jakie pytania trzeba zadać w czasie rozmowy, by poznać kandydatów jeszcze lepiej
- dowiesz się, jak słuchać kandydatów do pracy
- poznasz techniki prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej
- krok po kroku pokażemy i przećwiczmy rozmowy rekrutacyjne



DLA KOGO?

Dla kogo stworzyliśmy to szkolenie? Dla osób, które prowadzą rekrutację i rozmowy z kandydatami i chcą się do tego dobrze przygotować; dla pracowników każdego szczebla, którzy w swojej pracy mają za zadania prowadzić selekcję kandydatów na pracowników.



OPINIE UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ

Adam z Warszawy: „Szkolenie bardzo pomocne, pozwoli na lepsze wykorzystanie zasobów ludzkich w dziale i poprawi efektywność pracy.”

Joanna z Warszawy: „Dość interesujące – porządkujące w teorii i doświadczeniu, praktyczne.”

Tomasz z Poznania: „Bardzo profesjonalne szkolenie, obejmujące wszystkie procesy.”

Hanna z Krakowa: „Dobra struktura szkolenia. Podobało mi się przygotowanie i sposób prowadzenia przez prowadzącego szkolenie.”

Kamil z Krakowa: „Miła atmosfera, profesjonalny trener.”



LICZBY VIDI CENTRUM ROZWOJU KADR



CELE SZKOLENIA:

Poznanie etapów rozmowy rekrutacyjnej.
Poznanie najczęściej popełnianych błędów w trakcie rozmowy.
Doskonalenie sztuki zadawania skutecznych pytań.
Rozwijanie umiejętności oceny i weryfikacji potencjału kandydatów do pracy.

Program warsztatów szkoleniowych:

Przygotowanie podstawą sukcesu.

Czym różni się proces rekrutacji od procesu selekcji kandydatów?
Kogo potrzebujesz? - profil pożądanego kandydata w procesie rekrutacji.

Tworzenie zakresu obowiązków a oczekiwania wobec kandydatów.
Kwalifikacje a kompetencje - czyli czego potrzebujesz, a na co się decydujesz zatrudniając pracownika.

Analiza dokumentów aplikacyjnych.

Pierwsze wrażenie wywołane przez CV i błędy atrybucji.
Siła przekonań i stereotypów.
Informacje i motywacje ukryte w listach motywacyjnych.
Jak uniknąć błędów rekrutacyjnych?

Narzędzia rekrutera (wybrane).

Siedmiopunktowy plan Rodgera.
Pięciostopniowy system analizy przydatności kandydata do pracy.
Model STAR w procesie rekrutacji i selekcji.
Wywiad kompetencyjny.

To, co najważniejsze - pytania.

Pytania skutecznie sprawdzające pożądane cechy kandydata.
Pytania behawioralne, kompetencyjne, kreatywne, stresujące.
Próbki pracy w rozmowie rekrutacyjnej.
Struktura rozmowy - lepiej wg schematu, czy lepiej swobodnie?



Program warsztatów szkoleniowych cd.

Prowadzenie rozmowy - poziom komunikacji.

Słowa klucze w wypowiedzi kandydata.

4 poziomy komunikacji.

Istota komunikacji niewerbalnej.

Sprawdzanie spójności wypowiedzi.

Techniki prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej - uczestnicy prowadzą mini rozmowy rekrutacyjne.

Cel rozmowy.

Etapy rozmowy rekrutacyjnej.

Niewygodne pytania (o porażki, wynagrodzenie, itd.).

Osoba rekrutera - jak wpływa rekruter na efektywność rozmowy z kandydatem.

Standardy prowadzenia rozmów i udzielania informacji zwrotnych kandydatom po rozmowie.



Przed szkoleniem każdy z uczestników ma możliwość wypełnienia ankiety lub @ można zgłaszać zagadnienia, które chcą Państwo poruszyć z danego zakresu.

Jak wyglądają szkolenia VIDİ?



Największą wagę przywiązujemy do skuteczności prowadzonych działań, dlatego szkolenia oparte są o ćwiczenia i aktywny udział uczestników.

Warsztaty szkoleniowe VIDİ to praktyczne szkolenia z określonego tematu, które dają rozwiązania i narzędzia do pracy. PROWADZONE PRZEZ PRAKTYKÓW BIZNESU.

W czasie szkoleń Uczestnicy mają możliwość wypracowania nowych metod i narzędzi pracy. Aktywny udział w ćwiczeniach pozwala na zbudowanie nowego warsztatu pracy.

SKOLENIA PROWADZONE VIDİ CENTRUM ROZWOJU KADR SĄ SZKOLENIAMI NARZĘDZIOWYMI. Oznacza to, że uczestnicy dostają do ręki gotowe narzędzia pracy, które mogą wykorzystać już następnego dnia.



odgrywanie ról



ćwiczenia indywidualne



aktywizujący wykład



ćwiczenia zespołowe



feedback



gry sytuacyjne



autoprezentacja



burza mózgów

Szkolenie to praktyczny warsztat szkoleniowy. Zgodnie z metodologią VIDİ warsztaty zostaną skonstruowane według następujących proporcji:

20 % czasu szkolenia - teoria (inspiracja) poparta przykładami z życia

80 % czasu szkolenia - **ćwiczenia indywidualne i zespołowe, gry sytuacyjne, autoprezentacja i odgrywanie ról.**

REFERENCJE

Wybrani klienci VIDI Centrum Rozwoju Kadr



ZAPISZ SIĘ



Jesteśmy certyfikowaną firmą szkoleniową



Rejestr Instytucji
Szkoleniowych (RIS)



VIDI CENTRUM ROZWOJU KADR •

32 470 11 75 SZKOLENIA@SUPERSZKOLENIA.PL

• WWW.SUPERSZKOLENIA.PL



ASPEKTY ORGANIZACYJNE:



Czas trwania: 8 h szkoleniowych -1 dzień szkoleniowy
dzień: od 9:00 do 16:30



Terminy:



Koszt szkolenia: 1790 zł netto/os. + 23% VAT

Twoje możliwości rabatu:



II, III i IV osoba z firmy na ten sam termin: 1390 zł netto/os. + 23% VAT
V osoba – gratis

Zapisz się na nasz newsletter - tutaj: vidi.superszkolenia.pl otrzymasz rabat na szkolenia: 200 zł na szkolenie dwudniowe - po zapisaniu się Twoja cena to: **1490 zł netto/os. + 23% VAT**



Cena zawiera:

- **konsultacje z ekspertem VIDI po szkoleniu** (e-mail oraz telefonicznie) – bezterminowo,
- materiały szkoleniowe, karty pracy,
- **e-book poszkoleniowy**,
- **certyfikat ukończenia szkolenia**,
- 4x przerwa kawowa, 2x obiad,
- pomoc i doradztwo po szkoleniu.

Zamówienia dodatkowe: nocleg, parking.

KARTA ZGŁOSZENIA

Szkolenie
Termin.....
Miejscowość

NAZWA FIRMY.....
ADRES FIRMY.....
TELEFON

E-MAIL

NIP:

Niniejszym zgłaszam uczestnictwo następujących osób w szkoleniu (proszę podać Imię i Nazwisko oraz stanowisko):

1 tel.....
2 tel.....
3 tel.....

UCZESTNICY:

Oświadczam, iż należność za szkolenie w wysokości :

ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	CENA JEDN. NETTO/OS	CENA JEDN. BRUTTO (Cena netto+23% VAT)	SUMA BRUTTO (Liczba uczestników x cena jedn. brutto)

zapłacić na konto VIDİ Centrum Rozwoju Kadr PKO BP, konto nr 50 1020 5558 1111 1091 0540 0046 na podstawie otrzymanej faktury pro forma.

Oświadczamy, iż jesteśmy płatnikiem VAT*; nasz numer NIP

Upoważniamy VIDİ Centrum Rozwoju Kadr do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

• Przesłanie karty zgłoszenia lub wypełnienie formularza online czy też zgłoszenie e-mail jest równoznaczne z dokonaniem zakupu szkolenia i akceptacją regulaminu >>> [REGULAMIN](https://superszkolenia.pl/72,regulamin) (dostępny: <https://superszkolenia.pl/72,regulamin>) i jest umową między zgłaszającym a VIDİ Centrum Rozwoju Kadr.

• Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, Prosimy o wpisanie adresu e-mail na jaki ma być wysłana faktura e-mail:

* Zwolnienie z VAT na podstawie oświadczenia. W przypadku finansowania szkolenia co najmniej w 70% ze środków publicznych możliwe jest zwolnienie z VAT na podstawie oświadczenia. Proszę o dołączenie oświadczenia do karty zgłoszenia.

• Informacje dodatkowe:

.....
dodatkowe zamówienie (płatne) Nocleg Kolacja Parking Specjalna Dieta

Imię i nazwisko (podpis osoby upoważnionej)

pieczęćka firmy