



Centrum Rozwoju Kadr
szkolimy od 2001 roku



**ZAAWANSOWANE KIEROWANIE ZESPOŁEM -
trening menedżerski, coaching,
motywowanie, przekazywania informacji
zwrotnej w praktyce**

Aktywne warsztaty szkoleniowe



www.superszkolenia.pl



Jako szef, kierownik, manager, właściciel, przedsiębiorca masz świadomość, że zyskowny biznes osiągniesz tylko wtedy, kiedy Twój zespół będzie skuteczny!

Szkolenie jest przygotowane dla doświadczonych menedżerów, którzy chcą rozwijać wiedzę i próbować nowych rozwiązań oraz doskonalić kompetencje menedżerskie.

Kluczową korzyścią dla uczestników jest przede wszystkim zwiększenie efektywności pracy zespołu i motywacji pracowników, by wydobyć z nich to, co najlepsze i osiągnąć zamierzony cel.

Celem szkolenia jest przypomnienie, pogłębienie i poszerzenie wiedzy dotyczącej efektywnego kierowania zespołem.

Ćwiczenia praktyczne sytuacji zgłoszonych przez uczestników, mające na celu utrwalenie i wyrobienie właściwych nawyków działania skutecznego szefa

KORZYŚCI:

- pogłębisz umiejętność zarządzania sytuacyjnego;
- dowiesz się jak radzić sobie z różnymi pracownikami (pokolenie XYZ);
- dowiesz się jak radzić sobie w trudnych sytuacjach związanych z zarządzaniem;
- poznasz metodę coachingu, jako narzędzie menedżera;
- dowiesz się jak przyjmować feedback, jako podstawową umiejętność w ciągłym rozwoju menedżera;
- poznasz ważne techniki motywacji, jako ważne narzędzie menadżera.





Dostaniesz do ręki narzędzia pracy i będziesz wiedział jak:



motywować swój zespół do pracy i zwiększać jego efektywność



reagować na trudne sytuacje w zespole



organizować i zarządzać swoją pracą mając nadmiar zadań i obowiązków



udzielać informację zwrotną w przypadku braku wykonania planu



przeprowadzić rozmowy z podwładnymi przy delegowaniu zadań (rozmowa planująca, monitorująca, podsumowująca)



wprowadzić elementy coachingu managerskiego, poznasz technikę GROW

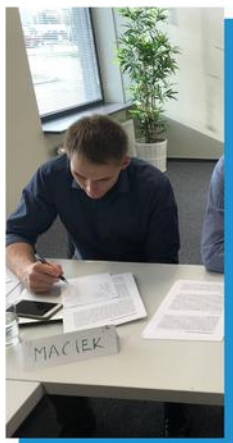


radzić sobie w konfliktach w zespole

“

Ciekawe warsztaty, na pewno wykorzystam wiedzę, którą zdobyłam. **Ważna była dla mnie praktyka podczas szkolenia**, a nie wiedza teoretyczna.

KAROLINA RYBA



OPINIE UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ

“

Szkolenia bardzo przydatne, szczególnie dla osoby początkującej na ten temat. Wyczerpujące odpowiedzi ze strony prowadzącego.

ALEKSANDRA
WISIŃSKA - PENAR



“

Szkolenie zostały przeprowadzone w **perfekcyjny sposób**. Duża wymiana informacji i dużo praktycznych przykładów. **WYKORZYSTAM TO!**

BARTOSZ LESZCZYŃSKI



“

Merytoryczne, konkretne, ciekawe. Przykłady podawane z życia.

MARCIN FICEK



“

Szkolenia ciekawie oraz profesjonalnie poprowadzone, trener ma bardzo szeroką wiedzę merytoryczną.

BARBARA DEMBIŃSKA



LICZBY VIDI CENTRUM ROZWOJU KADR

19

LAT
DOŚWIADCZENIA W
ORGANIZACJI
SZKOLEŃ



20 795

ZADOWOLONYCH
KLIENTÓW



39 980

GODZIN
SZKOLENIOWYCH I
PRACY Z NASZYMI
KLIENTAMI

Program warsztatów szkoleniowych:

Kim jest szef współczesnej organizacji?

Co powinien wiedzieć pracownik, by spełniać oczekiwania szefa ?

Szef jako „koło zębate” w organizacji

Jak spełnić oczekiwania zespołu?

Motywacja.

Poziomy neurolingwistyczne Diltsa. Piramida Maslowa.

Teoria oczekiwań Lymana Portera.

10 praw motywacji.

Siatka stylów kierowania.

- ćw. zasady przekazywania zadań przez korzyści
- ćw. co mnie motywuje
- ćw. siatka stylów kierowania



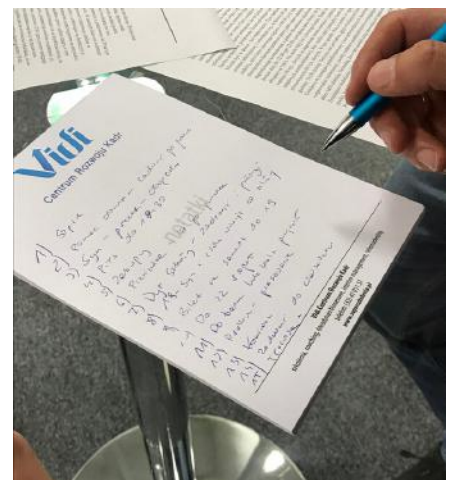
Komunikaty w coachingu – rodzaje przekazu, docenianie, feedback.

Zarządzanie zespołami X,Y,Z - "trzy światy".

Różnice pokoleniowe i różne wymagania.

Dopasuj styl i sposób zarządzania do człowieka, a nie człowieka

do stylu zarządzania.



Efektywność zespołu.

Warsztaty managera:

- ćw. Hotel Royal
- ćw. zespół a grupa
- ćw. wspólne działanie
- ćw. moje miejsce w zespole

Rozmowy z pracownikami.

Rozmowa dyscyplinująca – stopniowanie i adekwatność sytuacyjna.

Od komunikatu „ja” do sankcji – asertywność i koncentracja na faktach.

Rodzaje sankcji – realność i adekwatność.

Delegowanie zadań i rozliczanie zespołu.

Przed szkoleniem każdy z uczestników ma możliwość wypełnienia ankiety lub @ można zgłaszać zagadnienia, które chcą Państwo poruszyć z danego zakresu.

Program warsztatów szkoleniowych cd.

Trudne sytuacje w zespole.

Rodzaje konfliktów i ich źródła.

Komunikacja w konflikcie.

Przekazywanie trudnych komunikatów.

Przekazywanie informacji, z którymi się nie zgadzam.

Warsztat menagera:

- ćw. ocena sposobu rozwiązywania konfliktu
- ćw. 14 metod radzenia sobie z konfliktem
- ćw. przekaz komunikatu, z którym się nie zgadzam
- ćw. nagana

Monitoring działań.

Rozmowa planująca, monitorująca, podsumowująca.

Technika GROW.

Coaching w pracy menagera.

- ćw. rozmowa planująca, monitorująca, podsumowująca

Warsztaty z monitoringu działań.



Jako **bonus do szkolenia uczestnicy otrzymają wartościowe materiały**, które pozwolą skutecznie i systematycznie zwiększać bazę wartościowych i płacących klientów:

- E-book "TRUDNE ROZMOWY Z PRACOWNIKAMI", pokażemy praktyczne przykłady i wskazówki działania (wartość 97 zł)
- KursoBOOK "Jak radzić sobie ze stresem?" (wartość 197 zł)

Łączna wartość bonusów: 288 zł

JAK AKTYWIZUJEMY UCZESTNIKÓW?



Największą wagę przywiązujemy do skuteczności prowadzonych działań, dlatego szkolenia oparte są o ćwiczenia i aktywny udział uczestników.

Warsztaty szkoleniowe VIDİ to praktyczne szkolenia z określonego tematu, szkolenia które dają rozwiązania i narzędzia do pracy. PROWADZONE PRZEZ PRAKTYKÓW BIZNESU.

W czasie szkoleń Uczestnicy mają możliwość wypracowania nowych metod i narzędzi pracy. Aktywny udział w ćwiczeniach pozwala na zbudowanie nowego warsztatu pracy.

SZKOLENIA PROWADZONE VIDİ CENTRUM ROZWOJU KADR SĄ SZKOLENIAMI NARZĘDZIOWYMI. Oznacza to, że uczestnicy dostają do ręki gotowe narzędzia pracy, które mogą wykorzystać już następnego dnia. Warsztat szkoleniowy to 20 % czasu szkolenia - teoria (inspiracja) poparta przykładami z życia 80 % czasu szkolenia - ćwiczenia indywidualne i zespołowe, case studies - dynamiczne, wypełnione przykładami, symulacjami i praktyką.



odgrywanie rol



ćwiczenia indywidualne



aktywizujący wykład



ćwiczenia zespołowe



feedback



gry sytuacyjne



autoprezentacja



burza mózgow

Szkolenie to praktyczny warsztat szkoleniowy. Zgodnie z metodologią VIDİ warsztaty zostaną skonstruowane według następujących proporcji:

20 % czasu szkolenia - teoria (inspiracja) poparta przykładami z życia

80 % czasu szkolenia - **ćwiczenia indywidualne i zespołowe, gry sytuacyjne, autoprezentacja i odgrywanie ról.**

Praca w małych grupach warsztatowych pozwala na zastosowanie metod coachingowych oraz gwarantuje intensywną, warsztatową formę prowadzenia szkolenia. Dostaniesz wsparcie i nową energię do pracy dzięki motywacji.

Jesteśmy certyfikowaną firmą szkoleniową



Wybrani klienci VIDI Centrum Rozwoju Kadr



ASPEKTY ORGANIZACYJNE:



Czas trwania:

2 dni szkoleniowe (16 godzin szkoleniowych)
dzień I: od 9.00 do 16.30
dzień II: od 9.00 do 16.30



Terminy:

- 26-27 marca Warszawa
- 25-26 czerwca Warszawa



Koszt szkolenia: 1990 zł netto/os. + 23% VAT

Twoje możliwości rabatu:



II, III i IV osoba z firmy na ten sam termin: **1790 zł netto/os. + 23% VAT**
V osoba - gratis

Zapisz się na nasz newsletter - otrzymasz rabat na szkolenia:
300 zł na szkolenie dwudniowe - tutaj: vidi.superszkolenia.pl - po zapisaniu się Twoja cena to: **1690 zł netto/os. + 23% VAT**



Cena zawiera:

- konsultacje z ekspertem VIDİ po szkoleniu (e-mail oraz telefonicznie) – bezterminowo,
- materiały szkoleniowe, karty pracy,
- **e-booka poszkoleniowego,**
- **certyfikat ukończenia szkolenia,**
- 4x przerwa kawowa, 2x obiad,
- pomoc i doradztwo po szkoleniu.

Zamówienia dodatkowe: nocleg, parking.



KARTA ZGŁOSZENIA

Szkolenie.....
Termin.....
Miejscowość.....

DANE DO FAKTURY:

NAZWA FIRMY.....
ADRES FIRMY.....
TELEFON.....
E-MAIL.....
NIP.....

UCZESTNICY:

*Niniejszym zgłaszam uczestnictwo następujących osób w szkoleniu
(proszę podać imię i nazwisko oraz stanowisko):*

1..... tel.....
2..... tel.....
3..... tel.....
4..... tel.....

Oświadczam, iż należność za szkolenie w wysokości:

LICZBA UCZESTNIKÓW	CENA JEDNOSTKOWA NETTO/ OS.	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO/ OS.	SUMA BRUTTO (liczba uczestników x cena brutto)

zapłąć na konto VIDİ Centrum Rozwoju Kadr **ING Bank Śląski S.A. numer 52 1050 1605 1000 0097 2444 1143** na podstawie otrzymanej faktury pro forma.

Oświadczamy, iż jesteśmy płatnikiem VAT*; nasz numer NIP.....
Upoważniamy VIDİ Centrum Rozwoju Kadr do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

- Przesłanie karty zgłoszenia lub wypełnienie formularza online czy też zgłoszenie e-mail jest równoznaczne z dokonaniem zakupu szkolenia i akceptacją regulaminu >>> **REGULAMIN** i jest umową między zgłaszającym a VIDİ Centrum Rozwoju Kadr.
- Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Prosimy o wpisanie adresu e-mail na jaki ma być wysłana faktura e-mail:

* Zwolnienie z VAT na podstawie oświadczenia. W przypadku finansowania szkolenia co najmniej w 70% ze środków publicznych możliwe jest zwolnienie z VAT na podstawie oświadczenia. Proszę o dołączenie oświadczenia do karty zgłoszenia.

Zamówienia (dodatkowo płatne):

kolacja nocleg parking specjalna dieta (jaka:.....)

inne:.....

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej