



Centrum Rozwoju Kadr

Przedstawia propozycję warsztatów
szkoleniowych z zakresu:



aktywne warsztaty szkoleniowe



Jako szef, kierownik, manager, właściciel, przedsiębiorca masz świadomość, że zyskowny biznes osiągniesz tylko wtedy, kiedy Twój zespół będzie skuteczny!

Szkolenie ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM SPRZEDAŻOWYM jest przygotowane dla osób, które są odpowiedzialne za zwiększenie sprzedaży w firmie.

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przede wszystkim rozwinięcie u uczestników umiejętności skutecznego zarządzania zespołem sprzedażowym.

Ćwiczenia praktycznych sytuacji, zgłoszonych przez uczestników, mających na celu utrwalenie i wyrobienie właściwych nawyków działania w kontakcie z klientem i pracownikami.

Korzyści:

Kluczową korzyścią dla uczestników jest przede wszystkim zwiększenie efektywności pracy zespołu i motywacji pracowników, by wydobyć z nich to, co najlepsze i osiągnąć zamierzony cel.

- planowanie procesu sprzedaży
- dowiesz się jak radzić sobie z trudną sytuacją m.in. taką, gdy sprzedaż spada
- monitorowanie wyników sprzedaży i reagowanie na działania handlowców
- zarządzanie swoim czasem
- umiejętne planowanie harmonogramu działań handlowych
- dowiesz się jak budować skuteczny i efektywny zespół handlowców



PROGRAM SZKOLENIA

Celem warsztatów ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM SPRZEDAŻOWYM jest podniesienie skuteczności działań Państwa kadry kierowniczej dzięki nowym i sprawdzonym narzędziom pracy.

Nowoczesna firma potrzebuje nowoczesnych i sprawdzonych metod zarządzania zespołem, panowania nad procesem sprzedaży, umiejętności organizacji pracy własnej aby móc skutecznie osiągać cele założone przez Państwa firmę.

MOTYWACJA

- Prawa motywacji.
- Motywatory.
- Plan wynagrodzeń.

EFEKTYWNOŚĆ ZESPOŁU

- Warsztaty managera - projektowanie działań podnoszących.
- efektywność w zespołach sprzedaży.

TRUDNE SYTUACJE W ZESPOLE

- Jak przekazywać trudne komunikaty?
- Zwolnienie pracownika.
- Gdy spada sprzedaż...
- Asertywna komunikacja i stawianie oczekiwań.

BUDOWANIE ZESPOŁU SPRZEDAŻY

- Jak zabezpieczyć się przed stratami w zespole?
- Przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej.
- Efektywne wdrożenie pracownika.

ORGANIZACJA PRACY MANAGERA

- Organizacja pracy, przygotowanie planu sprzedaży/cele.
- Weryfikacja pracy zespołu.
- Zarządzanie sobą w czasie.

PROGRAM SZKOLENIA

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

- Spotkania z zespołem.
- Zaangażuj swój zespół!
- Spotkania indywidualne.

COACHING MANAGERSKI

- Arkusz coachingowy.
- GROW w pracy managera.

EFEKTYWNOŚĆ ZESPOŁU

- Warsztaty managera.

MONITOROWANIE WYNIKÓW

- Informacja zwrotna o wynikach.
- Raport handlowy.
- Rozmowa planująca, monitorująca, podsumowująca.
- Analiza portfela.

Przed szkoleniem każdy z uczestników ma możliwość wypełnienia ankiety lub mailowo można zgłaszać zagadnienia, które chcą Państwo poruszyć z danego zakresu.

ETAPY WSPÓŁPRACY

1

Wysyłasz zgłoszenie:

- a) formularzem mailowym
- b) zgłoszenie przez stronę www

2

Potwierdzamy zgłoszenie, otrzymujesz fakturę pro forma i link do szkolenia

3

Dzień przed szkoleniem wysyłamy do Ciebie informację przypominającą o szkoleniu.

4

SZKOLENIE - na żywo, widzisz i słyszysz trenera, rozmawiasz z nim i innymi uczestnikami

5

Po szkoleniu otrzymujesz od nas:

- certyfikat,
- fakturę,
- materiały szkoleniowe i poszkoleniowe,
- **NOWOŚĆ**: zadania poszkoleniowe, abyś mógł szybko wdrożyć poznane techniki i monitorować swoje postępy

ETAPY WSPÓŁPRACY

JAK SKORZYSTAĆ ZE SZKOLENIA?

Aby skorzystać z warsztatu i doskonalić swoje umiejętności - proszę o przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (**ostatnia strona**)

pod adres e-mail szkolenia@superszkolenia.pl

lub zgłoś się on-line **KLIKAJĄC**

ZAPISZ SIĘ

SZUKASZ INNEGO SZKOLENIA?

Szkolenie dedykowane to tzw. szkolenie szyte na miarę potrzeb Twojej firmy, a to pozwala na dopasowanie zakresu do potrzeb organizacji. Szkolenie możemy też zorganizować wybranym miejscu i terminie dla wszystkich pracowników firmy.

Przygotujemy szkolenie dedykowane - „szyte na miarę” dla danej organizacji (firmy, fundacji czy jednostki publicznej lub samorządu). Sam wybierasz temat spośród oferowanych przez nas tematów szkoleń lub podajesz nam zakres szkolenia, który Cię interesuje.

Nasz doradca skontaktuje się z Tobą i przygotowuje propozycję szkolenia.

Masz pytania? Zadzwoń pod numer 32 470 11 75 lub wyślij zapytanie o konkretne szkolenie.

To ważna informacja dla Ciebie: jesteśmy certyfikowaną firmą szkoleniową!



VIDI Centrum Rozwoju Kadr

Szkolenia | Coaching | Doradztwo biznesowe |

www.superszkolenia.pl | 696 918 316 | biuro@superszkolenia.pl

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM SPRZEDAŻOWYM

Szczegóły szkolenia:

- 14 godzin szkolenia + 2 godziny konsultacji z trenerem
- 2 dni
- materiały szkoleniowe
- materiały poszkoleniowe
- zadania poszkoleniowe
- certyfikat ukończenia szkolenia



ZAPISZ SIĘ NA SZKOLENIE

BONUSY

Jako bonus do szkolenia uczestnicy otrzymają wartościowe materiały, które pozwolą skutecznie i systematycznie zwiększać bazę wartościowych i płacących klientów.

- ✓ E-book "Jak dyscyplinować pracowników", pokażemy praktyczne przykłady i wskazówki działania (wartość 97 zł)
- ✓ KursoBOOK "Jak radzić sobie ze stresem?" (wartość 197 zł)

**SPRAWDZAM CENĘ
WARSZATÓW**

ASPEKTY ORGANIZACYJNE



CZAS TRWANIA:

2 dni szkoleniowe - 14 godzin szkoleniowych plus 2 godziny konsultacji z trenerem,

- od 9.00 do 16.00



Sprawdź aktualne TERMINY w KALENDARIUM:

superszkolenia.pl/kalendarium



Szkolenie odbywa się online, na żywo na platformie Zoom

Twoje możliwości rabatu:



Druga i kolejne osoby zapisane na szkolenie - 100 zł taniej!



CENA ZAWIERA:

- 14 godzin warsztatów
- Karty pracy
- Konsultacje z ekspertem VIDi
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikat szkolenia
- Pomoc i doradztwo
- bonus:
 - E-book "Mistrzowskie odpowiedzi na : TO ZA DROGO
 - KursoBOOK "Jak radzić sobie ze stresem?"

Co o naszych szkoleniach piszą uczestnicy?



Magda Mizerska 2 opinie ⋮
 ★★★★★ tydzień temu **NOWA**

Bardzo profesjonalne podejście do zagadnienia. Uczestnicy szkoleń ocenili usługi firmy bardzo wysoko.

Aleksandra K. Lokalny przewodnik · 110 opinii · 45 zdjęć ⋮
 ★★★★★ miesiąc temu

Uczestniczyłam w szkoleniu o asertywności i komunikacji. Jakie moje zdziwienie było, kiedy się okazało, że grupa składa się z dwóch uczestników. Dla mnie bardzo na plus - byliśmy w stanie porozmawiać o bardzo indywidualnych problemach i się w nie zagłębić. Prowadząca pani Marta stworzyła atmosferę przyjazną i swoją empatią zachęcała do dzielenia się opiniami. Samo szkolenie było oparte na aspekcie psychologicznym przeplatając się ćwiczeniami praktycznymi. Najlepsze co mi się mogło wydarzyć: ludzie w moim otoczeniu zauważają różnicę w moim zachowaniu, mówią, że czują moją pewność siebie. A ja nauczyłam się, że czasami mam po prostu "inaczej" niż inni i to jest ok. Polecam!!!

Ola Błachaniec  poleca stronę VIDI Szkolenia. ⋮
 27 sierpnia · Publiczne

Miałam przyjemność uczestniczyć w szkoleniu zorganizowanym przez Centrum Rozwoju Kade Vidi. Bardzo kompetentny prowadzący Pan Piotr Jankowski. Merytorycznie szkolenie bardzo ciekawe, dostosowane w miarę możliwości do potrzeb Uczestników. Polecam!!




1 komentarz

Natalia Grzegorzewska  poleca stronę VIDI Centrum Rozwoju Kadr - szkolenia dla firm. ! ⋮
 19 listopada 2018 · 🌐

Serdecznie polecam współpracę z Vidi Centrum Rozwoju Kadr. Właśnie jesteśmy po dwudniowym szkoleniu z zarządzania zespołem. Pan Piotr J. ma ogromną wiedzę merytoryczną i z pewnością powierzmy mu również kontynuację szkolenia.

Tomasz Weninger  poleca stronę VIDI Centrum Rozwoju Kadr - szkolenia dla firm. ! ⋮
 21 lipca 2019 · 🌐

Dziękujemy firmie VIDI za profesjonalne i bardzo merytoryczne szkolenie, które z całą pewnością było przydatne naszym pracownikom. Jednocześnie rekomendujemy/polecamy usługi szkoleniowe przeprowadzane przez firmę VIDI. Zarząd Weninger.

Hubert Tomasz Archacki  poleca stronę VIDI Centrum Rozwoju Kadr - szkolenia dla firm. ! ⋮
 25 października 2019 · 🌐

Świetne szkolenie prep owadzone przez Piotra. Mega zaangażowanie prowadzącego, dużo historii z życia wziętych. Turbo przyjazna i zabawna atmosfera. Na prawdę polecam każdemu kto chce odkryć siebie, swoje wartości aby stać się lepszym w tym co robi. Czy jesteś kierownikiem czy chcesz się nauczyć lepiej zarządzać czasem, to jest firma dla Ciebie.!!!

Wielkie dzięki Piotr



Masz pytania?

Zadzwoń i prozmawiajmy, sprawdzimy ja
mogę Ci pomóc?

Zadzwoń lub umów się ze mną na rozmowę na zoomie.

Beata Kubicius
manager ds. szkoleń
kom.: [+48 696 918 316](tel:+48696918316)
e-mail: beata.kubicius@superszkolenia.pl



VIDI Centrum Rozwoju Kadr

ul. Skargi 6B
44-337 Jastrzębie-Zdrój

szkolenia@superszkolenia.pl

www.superszkolenia.pl

Aspekty techniczne szkolenia zdalnego prowadzonego on- line i na żywo



Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. (ZOOM.US)



Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online.



Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.



Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari).



Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w czasie szkolenia oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego.



Uczestnicy widzą i słyszą siebie wzajemnie. Mogą brać aktywny udział w szkoleniu. Uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu.



Dodatkowo wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online.



Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).



Dołączenie następuje poprzez kliknięcie linka oraz wpisanie imienia i nazwiska



Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia.



Aspekty techniczne szkolenia zdalnego prowadzonego on- line i na żywo

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- **nie trzeba pobierać oprogramowania.**

W trakcie szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

- Praca w grupach
 - trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie,
 - trener ustala czas trwania pracy w grupach,
 - pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju,
 - prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

Narzędzia dostępne podczas sesji:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia,
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran,
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

KARTA ZGŁOSZENIA

Szkolenie.....
Termin.....

DANE DO FAKTURY: NAZWA FIRMY.....
ADRES FIRMY.....
TELEFON.....
E-MAIL.....
NIP.....

UCZESTNICY:

Niniejszym zgłaszam uczestnictwo następujących osób w szkoleniu
(proszę podać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe, w celu wysłania materiałów i informacji):

1..... tel..... @.....
2..... tel..... @.....
3..... tel..... @.....
4..... tel..... @.....

Oświadczam, iż należność za szkolenie w wysokości:

LICZBA UCZESTNIKÓW	CENA JEDNOSTKOWA NETTO/OS	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO/OS	SUMA BRUTTO (liczba uczestników x cena brutto)

zapłacę na konto VIDİ Centrum Rozwoju Kadr **ING Bank Śląski S.A. numer 52 1050 1605 1000 0097 2444 1143** na podstawie otrzymanej faktury pro forma.

Oświadczamy, iż jesteśmy płatnikiem VAT*; nasz numer NIP.....
Upoważniamy VIDİ Centrum Rozwoju Kadr do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

- Przesłanie karty zgłoszenia lub wypełnienie formularza online czy też zgłoszenie e-mail jest równoznaczne z dokonaniem zakupu szkolenia i akceptacją regulaminu >>> **REGULAMIN** i jest umową między zgłaszającym a VIDİ Centrum Rozwoju Kadr.
- Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Prosimy o wpisanie adresu e-mail na jaki ma być wysłana faktura e-mail:

* Zwolnienie z VAT na podstawie oświadczenia. W przypadku finansowania szkolenia co najmniej w 70% ze środków publicznych możliwe jest zwolnienie z VAT na podstawie oświadczenia. Proszę o dołączenie oświadczenia do karty zgłoszenia.

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej

VIDİ Centrum Rozwoju Kadr



Szkolenia | Coaching | Doradztwo biznesowe |

www.superszkolenia.pl | 696 918 316 | biuro@superszkolenia.pl