

Vidi

Centrum Rozwoju Kadr
szkolimy od 2001 roku



Zarządzanie zespołem i motywowanie pracowników

Aktywne warsztaty szkoleniowe



www.superszkolenia.pl



JAKO SZEFE, WŁAŚCICIELE, PRZEDSIĘBIORCY MASZ ŚWIADOMOŚĆ, ŻE ZYSKOWNY BIZNES OSIĄGNIESZ TYLKO WTEDY, KIEDY TWÓJ ZESPÓŁ BĘDZIE SKUTECZNY!

Szkolenie dla kadry kierowniczej nauczy Cię całego procesu zarządzania pracownikami. Pokażemy Ci sprawdzone metody i narzędzia zarządzania zespołem.

Kluczową korzyścią dla uczestników będzie przede wszystkim zwiększenie skuteczności zespołu, aby był on podstawą satysfakcji klienta.

Celem szkolenia jest wyposażenie kadry kierowniczej w skuteczne narzędzia zarządzania zespołami z naciskiem na metody skutecznej motywacji oraz przekazywania i kontroli realizacji zadań oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

SKUTECZNE KIEROWANIE, DELEGOWANIE, MOTYWOWANIE I KONTROLA to podstawa pracy kierownika i menadżera.



CEL SZKOLENIA:

- zwiększenie skuteczności zespołu, aby był on podstawą satysfakcji klienta;
- umiejętność skutecznego motywowania zespołu do pracy i wyzwalania w nim chęci działania;
- umiejętność delegowania, kontroli i prowadzenia rozmów z pracownikami;
- poznanie zasad efektywnej komunikacji z zespołem oraz skutecznego delegowania zadań.





Dostaniesz do ręki narzędzia pracy i będziesz wiedział jak:



skutecznie kierować pracownikami i zwiększysz swoją efektywność jako szef



delegować, kontrolować i motywować pracowników



motywować pracowników nie tylko w sposób nagród finansowych



radzić sobie w trudnych sytuacjach w zespole

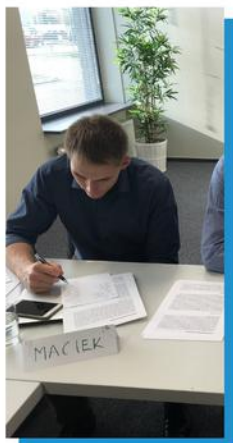


zarządzać zespołem, by grał do jednej bramki

“

Ciekawe warsztaty, na pewno wykorzystam wiedzę, którą zdobyłam. **Ważna była dla mnie praktyka podczas szkolenia**, a nie wiedza teoretyczna.

KAROLINA RYBA



OPINIE UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ

“

Szkolenia bardzo przydatne, szczególnie dla osoby początkującej na ten temat. Wyczerpujące odpowiedzi ze strony prowadzącego.

ALEKSANDRA
WISIŃSKA - PENAR



“

Szkolenie zostały przeprowadzone w **perfekcyjny sposób**. Duża wymiana informacji i dużo praktycznych przykładów. **WYKORZYSTAM TO!**

BARTOSZ LESZCZYŃSKI



“

Merytoryczne, konkretne, ciekawe. Przykłady podawane z życia.

MARCIN FICEK



“

Szkolenia ciekawie oraz profesjonalnie poprowadzone, trener ma bardzo szeroką wiedzę merytoryczną.

BARBARA DEMBIŃSKA



LICZBY VIDI CENTRUM ROZWOJU KADR

19

LAT
DOŚWIADCZENIA W
ORGANIZACJI
SZKOLEŃ



20 795

ZADOWOLONYCH
KLIENTÓW



39 980

GODZIN
SZKOLENIOWYCH I
PRACY Z NASZYM
KLIENTAMI

Program warsztatów szkoleniowych:

Szef – klucz do skutecznej firmy:

Najważniejsze zadania szefa:

- Wyznaczanie celów.
- Delegowanie.
- Motywowanie.
- Kontrola.

Narzędzia pracy szefa/kierownika:

Skuteczne przekazywanie poleceń.

Zasady udzielania kar i nagród,

Rozmowa motywująca - jak rozmawiać kiedy efekty nie są dla nas zadowalające?

Rozmowa dyscyplinująca.



Wyznaczanie celów:

Jak planować i organizować pracę w zespole (cele i zadania zespołu)?

Jak wyzwać inicjatywy i odpowiedzialności w zespole?

Komunikacja z pracownikami:

Błędy w komunikacji i ich wpływ na efektywność zarządzanej grupy.

Najczęstsze błędy komunikacyjne w relacji przełożony/podwładny i ich wpływ na efektywność pracy zespołu.



DELEGOWANIE - skuteczne przekazywanie zadań:

Zasady delegowania.

Jak efektywnie przekazywać polecenia?

Najczęściej popełniane błędy.

Przed szkoleniem każdy z uczestników ma możliwość wypełnienia ankiety lub @ można zgłaszać zagadnienia, które chcą Państwo poruszyć z danego zakresu.

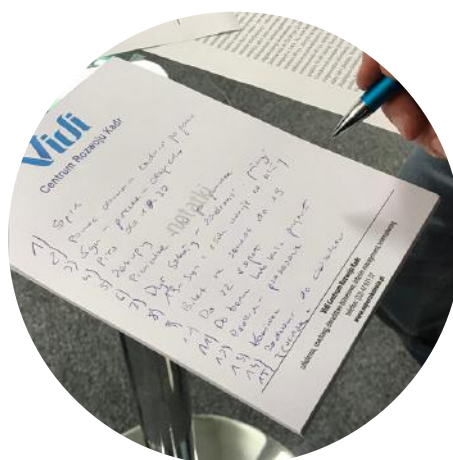
Program warsztatów szkoleniowych:

MOTYWACJA - a cóż to takiego?

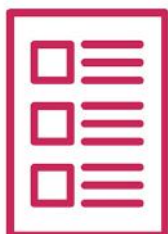
Najskuteczniejsze narzędzia motywacji.
Pochwała vs. (motywująca) nagana.

KONTROLA - motywuje czy zniechęca?

Kontrola (nie „czy” tylko „jak kontrolować”).
Warunki konieczne do tego, aby kontrola była motywująca.
Narzędzia kontroli.



**Krok po kroku pokazujemy, jak efektywnie kierować pracownikami.
Pokazujemy, jak umiejętnie posługiwać się wachlarzem najskuteczniejszych
technik zarządzania, delegowania, motywowania pracowników.**



Jako **bonus do szkolenia uczestnicy otrzymają wartościowe materiały**, które pozwolą skutecznie i systematycznie zwiększać bazę wartościowych i płacących klientów:

- E-book "TRUDNE ROZMOWY Z PRACOWNIKAMI", pokażemy praktyczne przykłady i wskazówki działania (wartość 97 zł)
 - KursoBOOK "Jak radzić sobie ze stresem?" (wartość 197 zł)
- Łączna wartość bonusów 288 zł

JAK AKTYWIZUJEMY UCZESTNIKÓW?



Największą wagę przywiązujemy do skuteczności prowadzonych działań, dlatego szkolenia oparte są o ćwiczenia i aktywny udział uczestników.

Warsztaty szkoleniowe VIDI to praktyczne szkolenia z określonego tematu, szkolenia które dają rozwiązania i narzędzia do pracy. PROWADZONE PRZEZ PRAKTYKÓW BIZNESU.

W czasie szkoleń Uczestnicy mają możliwość wypracowania nowych metod i narzędzi pracy. Aktywny udział w ćwiczeniach pozwala na zbudowanie nowego warsztatu pracy.

SZKOLENIA PROWADZONE VIDI CENTRUM ROZWOJU KADR SĄ SZKOLENIAMI NARZĘDZIOWYMI. Oznacza to, że uczestnicy dostają do ręki gotowe narzędzia pracy, które mogą wykorzystać już następnego dnia. Warsztat szkoleniowy to 20 % czasu szkolenia - teoria (inspiracja) poparta przykładami z życia 80 % czasu szkolenia - ćwiczenia indywidualne i zespołowe, case studies - dynamiczne, wypełnione przykładami, symulacjami i praktyką.



odgrywanie rol



ćwiczenia indywidualne



aktywizujący wykład



ćwiczenia zespołowe



feedback



gry sytuacyjne



autoprezentacja



burza mózgów

Szkolenie to praktyczny warsztat szkoleniowy. Zgodnie z metodologią VIDI warsztaty zostaną skonstruowane według następujących proporcji:

20 % czasu szkolenia - teoria (inspiracja) poparta przykładami z życia

80 % czasu szkolenia - **ćwiczenia indywidualne i zespołowe, gry sytuacyjne, autoprezentacja i odgrywanie ról.**

Praca w małych grupach warsztatowych pozwala na zastosowanie metod coachingowych oraz gwarantuje intensywną, warsztatową formę prowadzenia szkolenia. Dostaniesz wsparcie i nową energię do pracy dzięki motywacji.

Jesteśmy certyfikowaną firmą szkoleniową



Wybrani klienci VIDI Centrum Rozwoju Kadr



ASPEKTY ORGANIZACYJNE:



Czas trwania:

1 dzień szkoleniowy - 8 godzin szkoleniowych
dzień I: od 9.00 do 16.30



Terminy:

- 21 kwietnia Kraków
- 22 maja Warszawa
- 1 czerwca Kraków
- 17 lipca Warszawa



Koszt szkolenia: 990 zł netto/os. + 23% VAT

Twoje możliwości rabatu:



II, III i IV osoba z firmy na ten sam termin: **790 zł netto/os. + 23% VAT**
V osoba - gratis

Zapisz się na nasz newsletter - otrzymasz rabat na szkolenia:
100 zł na szkolenie dwudniowe - tutaj: vidi.superszkolenia.pl - po zapisaniu się Twoja cena to: **890 zł netto/os. + 23% VAT**



Cena zawiera:

- **konsultacje z ekspertem VIDİ po szkoleniu** (e-mail oraz telefonicznie) – bezterminowo,
- materiały szkoleniowe, karty pracy,
- **e-booka poszkoleniowego,**
- **certyfikat ukończenia szkolenia,**
- 2x przerwa kawowa, 1x obiad,
- pomoc i doradztwo po szkoleniu.

Zamówienia dodatkowe: nocleg, parking.



KARTA ZGŁOSZENIA

Szkolenie.....
Termin.....
Miejscowość.....

DANE DO FAKTURY:

NAZWA FIRMY.....
ADRES FIRMY.....
TELEFON.....
E-MAIL.....
NIP.....

UCZESTNICY:

*Niniejszym zgłaszam uczestnictwo następujących osób w szkoleniu
(proszę podać imię i nazwisko oraz stanowisko):*

1..... tel.....
2..... tel.....
3..... tel.....
4..... tel.....

Oświadczam, iż należność za szkolenie w wysokości:

LICZBA UCZESTNIKÓW	CENA JEDNOSTKOWA NETTO/ OS.	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO/ OS.	SUMA BRUTTO (liczba uczestników x cena brutto)

zapłąć na konto VIDİ Centrum Rozwoju Kadr **ING Bank Śląski S.A. numer 52 1050 1605 1000 0097 2444 1143** na podstawie otrzymanej faktury pro forma.

Oświadczamy, iż jesteśmy płatnikiem VAT*; nasz numer NIP.....
Upoważniamy VIDİ Centrum Rozwoju Kadr do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

- Przesłanie karty zgłoszenia lub wypełnienie formularza online czy też zgłoszenie e-mail jest równoznaczne z dokonaniem zakupu szkolenia i akceptacją regulaminu >>> **REGULAMIN** i jest umową między zgłaszającym a VIDİ Centrum Rozwoju Kadr.
- Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Prosimy o wpisanie adresu e-mail na jaki ma być wysłana faktura e-mail:

* Zwolnienie z VAT na podstawie oświadczenia. W przypadku finansowania szkolenia co najmniej w 70% ze środków publicznych możliwe jest zwolnienie z VAT na podstawie oświadczenia. Proszę o dołączenie oświadczenia do karty zgłoszenia.

Zamówienia (dodatkowo płatne):

kolacja nocleg parking specjalna dieta (jaka:.....)

inne:.....

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej